



Publié sur REEA (<http://www.ree-auvergne.org>)

[Accueil](#) > Chargé(e) de mission Animation du dispositif de formation « PGPROX »

Chargé(e) de mission Animation du dispositif de formation « PGPROX »

Le Réseau Compost Citoyen

Avenue de la plage
LIGUGÉ

contact@reseaucompost.org ^[1]

Offre ou recherche:

Offre

Type de contrat:

CDI ^[2]

Date d'embauche:

Mercredi 1 Septembre 2021

Date d'échéance de candidature:

Vendredi 2 Juillet 2021

Le/La chargé(e) de mission du RCC, sous la responsabilité du Conseil d'administration, sera en charge du développement et de l'animation du dispositif PGPROX, ainsi que de la mise en œuvre et de la coordination de son programme d'actions annuel.

Gestion de la certification des parcours de la formation

Principales tâches identifiées

- 1- Suivi des parcours stagiaires,
- 2- Organisation de l'évaluation des acquis en début et en fin de parcours
- 3- Archivage et capitalisation des données
- 4- Mise à jour périodique du dossier de certification

Gestion de la charte [labellisation] des Organismes de Formation (OF)

Principales tâches identifiées

- 1- Accompagnement des OF pour le dépôt de candidature
- 2- Instruction des dossiers de candidature
- 3- Validation des candidatures (avec constitution d'un jury)
- 4- Fourniture, mise en main et actualisation de la boîte à outils OF
- 5- Gestion de la plateforme de remontées des données formation
- 6- Suivi et Bilan annuel des formations
- 7- Contrôle qualité formation et accompagnement des OF

8- Évaluation annuelle et mise à jour de la charte [label]

1 Promotion du dispositif de formation et des OFPrincipales tâches identifiées

1- Informer régulièrement les différents publics cibles par voie numérique notamment

2- Mettre à jour les informations du site internet du RCC, des Activateurs et des partenaires, des autres supports et canaux de communication

3- Organiser les événements nationaux et régionaux

Animation du Réseau des OF

Principales tâches identifiées à ce jour

1- Animer et modérer la liste de discussion des OF

2- Organiser une réunion annuelle des OF

3- Organiser l'animation et la mutualisation des outils pédagogiques

4- Appuyer et veiller à la bonne avancée des groupes de travail constitués par les OF Animation du Comité de Pilotage (COPIL)

Principales tâches identifiées à ce jour

1- En lien avec le Conseil d'administration, faciliter et animer la gouvernance

2- Organiser la rédaction et la conservation des ordres du jour et compte-rendus des réunions du COPIL

3- Préparer et présenter les rapports d'activités périodiques et annuels

Suivi administratif et financier de la convention ADEME sur PGPROX

Principales tâches identifiées à ce jour

1-Suivi et paiement des dépenses réalisées dans le cadre de la convention, en lien avec le/la chargé de mission coordination et les administrateurs/trices référent.es

2- Rédaction des bilans d'actions demandés

3- Contact régulier avec l'ADEME pour le suivi de la convention et les suites à y donner

Participation à la vie associative Principales tâches identifiées à ce jour

1- En lien avec le reste de l'équipe salariée, préparer et participer à l'animation des séminaires, Assemblée générale du RCC

2- Participer à la recherche de financement et au développement du Réseau

3- Etre capable de présenter l'ensemble des actions du RCC (interconnaissance au sein de l'équipe salariée)

4- Suivi du groupe de travail "Observatoire de la filière/ Géocompost" et mise en lien avec l'audit des OF et l'amélioration continue de la certification PGPROX

Profil:

Compétences et capacités requises

* Gestion de structures associatives (expérience demandée en recherche de fonds)

* Animation de réseau et connaissance d'outils adaptés pour ce faire (outils d'aide à la décision, animation de réunion en démocratie participative, etc.)

* Maîtrise de la bureautique classique

* Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse ; bonne expression orale

* Aisance relationnelle, capacité à mobiliser et communiquer avec des interlocuteurs différents

* Disponibilité pour réunions occasionnelles en soirée et week-end

* Permis B et véhicule pour déplacement occasionnel

Formation et connaissances :

- * Diplôme de niveau Bac + 3 ou expérience équivalente, issu de formations en Gestion de projet ESS, Agent de développement, Evaluation des politiques publiques, Environnement, pouvant être complétées par une formation technique dans les domaines de la gestion des déchets.
- * Diplôme de Guide Composteur voire Maître Composteur souhaité
- * Première expérience souhaitée.
- * Une connaissance du secteur de la formation professionnelle et/ou du dispositif de formation P-Gprox serait appréciée
- * Intérêt pour les questions écologiques et si possible connaissances des problématiques liées à la gestion des déchets ménagers (spéc. biodéchets)

Informations complémentaires:

CONDITIONS

- * Poste basé à Toulouse (31) avec déplacement à prévoir auprès des OF et des membres du COPIL en titre ou en devenir
- * Durée hebdomadaire: 35h
- * CDI (avec période d'essai de 3 mois)
- * Salaire : 25 859,21 euros brut / an
- * Prise de poste au 1er septembre 2021

Envoi CV et lettre de motivation avant le 2 juillet 2021 à : contact@reseaucompost.org

- [Mentions légales](#)
- [Aide](#)
- [Plan du site](#)
- [Contact](#)

URL source: <http://www.ree-auvergne.org/emploi-stage/chargee-de-mission-animation-du-dispositif-de-formation-pgprox>

Liens

- [1] <mailto:contact@reseaucompost.org>
[2] <http://www.ree-auvergne.org/type-de-contrat/cdi>