

Offre d'emploi

Chargé(e) de mission gestion & paie confirmé(e) – CDI

Dans le cadre d'un départ à la retraite, notre groupement d'employeurs recrute une ou un Chargé(e) de mission gestion et paie confirmé(e).

Le groupement d'employeurs Arkose

Le GE Arkose a été fondé en 2005 sur les valeurs de l'économie sociale et solidaire, en particulier celles de la solidarité, du respect des salariés et de la mutualisation des solutions pour résoudre des problèmes communs.

Structure à taille humaine composée de 4 salariés, il met à disposition de ses adhérents des salariés en temps partagé pour les fonctions supports. Les adhérents sont de petites structures issues de secteurs d'activité variés et travaillent sous des statuts divers : entreprises, associations, professions libérales... Cette diversité fait la richesse du poste proposé : des environnements multiples, des missions concrètes et un quotidien jamais monotone.

Votre rôle

Salarié(e) du groupement, vous intervenez en temps partagé auprès de plusieurs structures adhérentes, sous leur responsabilité.

Vous êtes un véritable **réfèrent en gestion et paie**, au cœur du fonctionnement des structures que vous accompagnez.

Vous travaillez en autonomie, au sein d'une équipe qui se coordonne dans un fonctionnement horizontal, sous la supervision du conseil d'administration.

À ce titre, vous prenez en charge :

- Le suivi des activités administratives et financières (saisie, rapprochements bancaires, déclarations...)
- L'établissement des paies et des déclarations sociales
- Le suivi administratif lié à la gestion du personnel

Ce poste vous amène à travailler dans des contextes variés, nécessitant **adaptabilité, autonomie et sens des priorités**.

Vous participez également à la vie du groupement à travers des missions transversales (organisation, veille, relations avec les adhérents) et des liens privilégiés avec un conseil d'administration aux pratiques participatives et collaboratives avec l'équipe salariée.

Le profil que nous recherchons

- Formation en gestion et/ou social (Bac+2 minimum souhaité)
- Expérience confirmée sur un poste similaire

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles et capacité d'adaptation

Ce que nous vous proposons

- Un **quotidien enrichissant**, au contact de secteurs divers (monde du spectacle, artisans, commerçants, professions libérales, etc.)
- Une **réelle autonomie** organisationnelle
- Un environnement de travail **à taille humaine et collaboratif**
- Une activité qui donne du sens grâce à la **proximité avec les adhérents**

Conditions

- CDI
- Temps de travail : 80% évolutif selon profil
- Prise de poste : 1^{er} septembre
- Rémunération : selon expérience (16 € à 20 € brut / heure) - mutuelle prise en charge à 100 %
- Organisation : mixte entre télétravail et interventions sur site dans les structures adhérentes
- Poste basé dans le Puy-de-Dôme

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre notre groupement, c'est faire le choix d'un métier polyvalent, au plus près des réalités des structures accompagnées. C'est aussi intégrer une équipe à taille humaine, où la confiance, l'autonomie et la coopération occupent une place centrale.

Candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : contactge.arkose@gmail.com