

OFFRE D'EMPLOI : CHARGE.E ADMINISTRATIF ET FINANCIER

ASSOCIATION LES PIEDS A TERRE : ÉDUCATION A L'ENVIRONNEMENT ET ÉDUCATION POPULAIRE

L'ASSOCIATION

« Les Pieds à Terre » est une association qui agit pour une **émancipation citoyenne** en s'inscrivant dans **les valeurs, les principes et les moyens pédagogiques** de l'Education Populaire et de l'Education à l'Environnement vers un Développement Durable. Elle utilise différents outils pour y parvenir : séjours vacances, accueil de loisirs, formations BAFA, animations scolaires, outils pédagogiques... Aujourd'hui, l'association compte 7 salarié-es et un CA de 4 personnes œuvrant le plus possible de manière collective et horizontale.

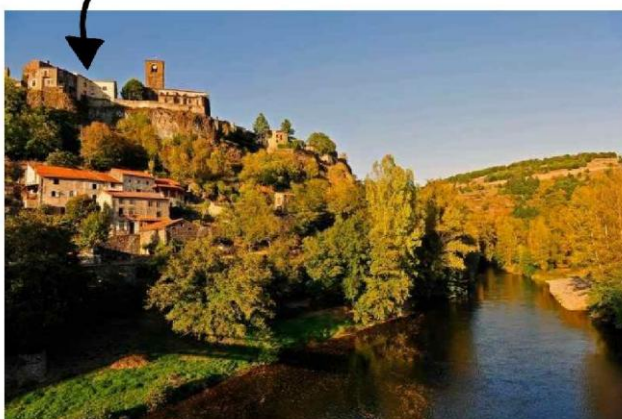
Plus d'infos sur : lespiedsaterre.fr

LA VIE D'EQUIPE

Nous avons à cœur que chacun-e trouve sa place au sein de l'équipe afin d'œuvrer ensemble vers des objectifs communs. Notre fonctionnement tend vers une horizontalité, tant au niveau de la prise de décision que sur le choix d'être tous.tes au même indice de base salarial.

Nous essayons de prendre les décisions stratégiques de manière collective, pour ensuite être plus autonome dans le montage, le déroulé et l'accomplissement de nos projets. Ce fonctionnement particulier demande à chacun-e de se sentir responsable de sa mission, tout en faisant attention au collectif. La vie d'équipe est très importante pour les salarié-es et le CA, qui se retrouvent régulièrement tous ensemble pour faire le point sur les projets en cours et rester solidaires.

Nos bureaux sont juste ici !



Association Les Pieds à Terre
10 Place de Lachaud. 43380 Chilhac
Siret 80531768200039



Infos Sur le poste

Où ? Chilhac, dans les gorges du Haut-Allier (43) - Auvergne

Quoi ?

Contrat : CDD 1an, avec possibilité d'évolution vers un CDI

Temps de travail : **21h/semaine annualisé**

Poste à pourvoir au plus tard **le 2 novembre**

Fin de réception des candidatures : **10 septembre 2026**

Entretiens au fur et à mesure des réceptions de candidature

Rémunération : indice 300 de la Convention ECLAT soit un salaire brut compris entre 1100 et 1300 euros/ brut pour un 21h

Les Missions

Gestion Administrative du personnel :

- Assurer la gestion administrative du personnel : contrats, avenants, suivi du registre du personnel, mutuelle/prévoyance et lien avec le prestataire paie (transmission et contrôle des éléments)
- Garantir le respect des obligations légales et de la convention collective ECLAT, et accompagner les salarié-es sur les questions RH courantes

Comptabilité et gestion financière :

- Assurer le suivi comptable courant : facturation, règlements, trésorerie, dépôts bancaires et transmission des pièces au cabinet comptable
- Suivre le plan de trésorerie prévisionnel, produire des outils de pilotage et alerter en cas d'écarts
- Gérer les relations avec les partenaires administratifs et financiers (banques, assurances, organismes sociaux et fiscaux, dispositifs type FONJEP, contrats aidés...)

Formation des salarié-es

- Suivi du plan de développement des compétences : lien avec Uniformation, montage et suivi des dossiers de formation, montage et suivi des actions internes et externes

Vie associative

- Accompagner le montage des demandes de subventions et assurer le suivi administratif et financier des conventions (bilans, remontées de dépenses...)
- Participation aux moments forts associatifs : Assemblée Générale, séminaires...



Les Compétences

Savoir :

- Expériences dans le **milieu associatif**
- Connaissances dans le domaine de la **formation professionnelle**
- Compétences en **gestion budgétaire et administrative**

Savoir-faire :

- Monter et gérer un **plan de trésorerie**
- Maîtriser les **outils informatiques** courants (Word, Excel, Powerpoint, PAO...)

Savoir être :

- Travailler collectivement
- Avoir de l'appétence pour la gouvernance partagée
- Être rigoureux.se, autonome, curieux.se et ouvert.e
- Être capable d'adaptation et d'organisation
- Appétence pour l'éducation à l'environnement et l'éducation populaire
- Autonomie et capacité à alerter en cas de difficulté

Les diplômes et profil recherchés :

- Permis B
- Expériences sur un poste similaire nécessaire

Contact :

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV
Exclusivement par mail à l'attention des membres du conseil d'administration.

Contact :

recrutement@lespiedsaterre.fr

09 53 04 96 95

Association Les Pieds à Terre
 10 Place de Lachaud. 43380 Chilhac
 Siret 80531768200039

